

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลสวนชั้น
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลตำบลสวนขัน
เรื่อง แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลสวนขัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลและจะต้องอยู่ภายใต้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของพนักงานเทศบาลตำบลและจะต้องอยู่ภายใต้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของพนักงานเทศบาลตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสวนขันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

เทศบาลตำบลสวนขันได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยกำหนดให้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ กำหนดให้มีการวิเคราะห์อัตรากำลัง และวางแผนโครงสร้างระบบงานการวางแผนกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร โดยให้ความสำคัญคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนราชการในองค์กร

๑.๒ การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง สายงาน และการจัดโครงสร้างส่วนราชการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ วางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสวนขันเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการ

ปฏิบัติงานลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑.๔ ควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้ไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.ด้านการสรรหา

ด้านการสรรหาบุคคล เข้าปฏิบัติหน้าที่ใน เทศบาลตำบลสวนขัน ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส

๓.การบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑ กำหนดให้ผู้ผ่านการสรรหา ได้รับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่ มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ สนับสนุนให้มีการสอนงาน การให้คำแนะนำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความรู้ความสามารถ

๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติ

๔.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคำนึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล โดยจัดทำ การประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินได้ชี้แจงหรือขอคำปรึกษา และให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน , การให้รางวัลประจำปีและค่าตอบแทนอื่น ๆ , การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน , การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล , การให้ออกจากราชการ , การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ

๔.๒ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ลูกประจำ พนักงานเทศบาล และกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ กำหนดให้มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ สนองนโยบายของรัฐ นโยบายของผู้บริหาร ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๕.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ

๕.๓ สนับสนุนให้มีการจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร / กิจกรรมต่าง ๆ เป็น ประจำทุกปี เพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม

๕.๕ ส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทั้งในระบบ และนอกระบบ

๖.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

๖.๑ พัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับพัฒนาศักยภาพคุณลักษณะของผู้นำ และส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ

๖.๒ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคคลมีหารพัฒนาตนเอง ในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ อยู่เสมอ

๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ในเรื่องความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของตนเอง

๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยบุคลากร

๗.๑ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสวนขัน ให้มีหน้าที่ดำเนินการให้ไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักมาตรฐานจริยธรรม

๗.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล การดำรงชีวิตตามรอยพระยุคลบาทพระบรมราโชวาท และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตลอดจนการปฏิบัติงานภายใต้การรักษามาตรฐานและประมวลจริยธรรม

๗.๓ สนับสนุนทุกส่วนราชการในเทศบาลตำบลสวนขันในการร่วมมือกันดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต

๗.๔ เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เอื้ออำนวยให้เกิดระบบป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๗.๕ สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัย เข้าใจหลักการปฏิบัติราชการตามบทบาทหน้าที่ของตนเองการประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีวินัย การรักษาวินัย โทษ ทางวินัย การปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ การประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๘.๑ สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อคุณภาพ

๘.๒ สนับสนุนให้บุคลากรนำปรัชญาจิปพอเพียงมใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต

๘.๓ ยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร

๘.๔ จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๘.๕ มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

๘.๖ ติดตั้งถังดับเพลิงในสถานที่ทำงาน และซ้อมแผนการอพยพกรณีมีเหตุเพลิงไหม้เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร

๘.๗ สนับสนุนให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ น่ายุ่ น่ายางาน และมีความสุขในการทำงาน

๘.๘ จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอและทันสมัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายไพรินทร์ โยน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอู่ช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	การบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของพนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	ด้านการสรรหา	การรับโอน/ให้อโอนพนักงานเทศบาล	ใช้งบประมาณตามประมาณการอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	บรรจุ แต่งตั้ง ตำแหน่งว่างสายงานปฏิบัติ/ชำนาญ และบริหาร	ใช้งบประมาณตามประมาณการอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

***หมายเหตุ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสวนขัน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ลำดับที่	การบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	ด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๖	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดส่งพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติฯ เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อรองรับการประเมินเลื่อนระดับเลื่อนระดับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ใช้งบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗	ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากร	ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
๘	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. มีการยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร ๒. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ทำงาน ๓. มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

*** หมายเหตุ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสวนขัน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

๒. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	การบริหารทรัพยากรบุคคล	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)	อบรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	การจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเทศบาลตำบลสวนขัน	๑๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	จัดฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม	จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลสวนขัน	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
๔	ส่งเสริมสร้างการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	กิจกรรมประชุมประจำเดือน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕	การฝึกปฏิบัติ	จัดโครงการจิตอาสา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖	การฝึกปฏิบัติ	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

*** หมายเหตุ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสวนขัน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ