



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐๗๕ - ๔๑๙๑๗๗

ที่ นศ ๕๗๐๐๑ (บท)/

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

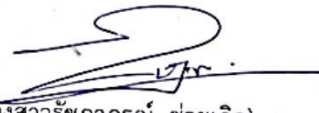
### เรื่องเดิม

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านมาแล้วนั้น ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติ ตลอดจน ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

### ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวรัชฎาภรณ์ ช่วยเกิด)  
นิติกรชำนาญการ

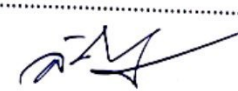
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เสือสิงห์ทอง

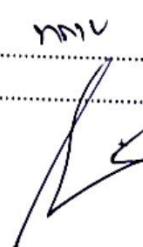
ความเห็น ปลัดเทศบาล

- เพ็ญมรุตพรหม รัชช. ๑๐๖๑  
๐๗/๐๔/๖๕ ๑๑๖๕๗๗/๖๕

  
(นางสาวภา ไม้เรียง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
(นายสงชัย หุ่นเนียม)  
ปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

  
(นายไพรินทร์ โยน้อย)  
นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

| มาตรการ                        | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม                                                         |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การใช้อำนาจ                 | กำหนดมาตรการใช้ดุลยพินิจ                                                                                                                 | ทุกกอง       | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบปีละหนึ่งครั้ง |
| ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย รวมถึงเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะควรทราบอย่างชัดเจน | ทุกกอง       |                                                                        |
| ๓. คุณภาพการดำเนินงาน          | กำหนดมาตรการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่                                                                                    | ทุกกอง       |                                                                        |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                                                  | ทุกกอง       |                                                                        |
| ๕. การปรับปรุงการทำงาน         | จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้ติดต่อ มีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการทำงาน       | ทุกกอง       |                                                                        |
| ๖. การใช้งบประมาณ              | กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน                                                                            | ทุกกอง       |                                                                        |
| ๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | กำหนดมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต                                                                         | ทุกกอง       |                                                                        |

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๕

| มาตรการ                        | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                  | สถานะการดำเนินงาน |                      |                        |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
|                                |                                                                                                                                     | ยังไม่ดำเนินการ   | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
| ๑. การใช้อำนาจ                 | มีมาตรการใช้ดุลยพินิจ                                                                                                               |                   |                      | ✓                      |
| ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย รวมถึงเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะครบถ้วนชัดเจน |                   |                      | ✓                      |
| ๓. คุณภาพการดำเนินงาน          | มีมาตรการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่                                                                                  |                   |                      | ✓                      |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง                                             |                   |                      | ✓                      |
| ๕. การปรับปรุงการทำงาน         | จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน                                   |                   |                      | ✓                      |
| ๖. การใช้งบประมาณ              | มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน                                                                          |                   |                      | ✓                      |
| ๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | มีมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต                                                                        |                   |                      | ✓                      |