



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดทำโดย
งานนิติการและการพาณิชย์
สำนักปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชน โดยให้ระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิมให้มี ความกระชับมากขึ้น ๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่านเข้าใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจเทศบาลและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ โดย ดำเนินการตลอดปีงบประมาณจนครบทุก กระบวนการงาน ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจเทศบาล ๔. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปลิงค์หรือ คิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำแผ่นพับ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ เทศบาล https://www.suankan.go.th https://www.suankan.go.th/index.php https://www.suankan.go.th/datacenter/manul.php	- หน่วยงานมีคู่มือสำหรับ ประชาชนและขั้นตอนการ ให้บริการในการกิจและหน้าที่ ในการให้บริการแก่ ประชาชน - ประกาศลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน	๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้ว ให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกองและ เพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการและ เกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. เพจเทศบาล ๓. ไลน์ OA (Line official Account) ของเทศบาล ๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-service) ครอบคลุมทุกภารกิจ บริการหลักของเทศบาล ได้แก่ - ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป - แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถังขยะและบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย - แบบฟอร์มขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร https://www.suankan.go.th https://www.suankan.go.th/index.php https://www.suankan.go.th/news-Eservice.php?cat_id=3	ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	๑. ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่าน ช่องทางออนไลน์ ๒. การสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีก หนึ่งช่องทางหนึ่ง	สำนักปลัด เทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลฯ ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook ๓. ไลน์ Line official Account ๔. การจัดทำหนังสือถึง ผู้นำ ชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่ รับทราบ ๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายสามารถ รับทุก ข้อมูลข่าวสาร และบริการของเทศบาลได้อย่าง สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่าง ทัวถึงภายใน หน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	เทศบาลมีแนวทางในการ กำกับ ดูแลทรัพย์สินทาง ราชการและ ป้องกันการสูญ หายของทรัพย์สิน ทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเผยแพร่ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการ ดำเนินการให้ เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี https://www.suankan.go.th https://www.suankan.go.th/index.php https://www.suankan.go.th/datacenter/procedure.php	เทศบาลมีกระบวนการ เปิดเผยข้อมูล กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีความ โปร่งใส ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกขั้นตอนราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของ หน่วยงาน ผ่าน กิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้า ร่วม อบรม ใน ประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในประเด็น ต่างๆ ให้ครอบคลุมบุคลากรภายในองค์กร และได้จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเข้าร่วมฝึกอบรม และรายงาน ให้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/กิจกรรมจัดส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรม หลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	- บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วม อบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมบุคลากรภายใน องค์กร และได้จัดทำรายงาน ผลการ ดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วม อบรม หลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๗ .กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- จัดทำและเผยแพร่ ประกาศเรื่องนโยบาย ไม่ ขอรับของขวัญหรือของ กำนัน จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policyไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนันทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงานหรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ ว่าตนเอง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะ ไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่ สาธารณะ เช่นประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ เทศบาล - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ https://www.suankan.go.th https://www.suankan.go.th/index.php https://www.suankan.go.th/news.php?cat_id=24	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากร ในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของ ขวัญและของ กำนันจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy มีการ เผยแพร่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนันจาก

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานทาง คุณธรรม ประมวล ทางจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น	-จัดทำและเผยแพร่ประมวลทาง จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหาร ท้องถิ่นตามราชกิจจานุเบกษาตาม ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ ประกาศ ให้ประชาชน ทราบ ทางเว็บไซต์	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำและเผยแพร่ประมวล ทาง จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษา ตามประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการ บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ประกาศให้ ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ https://www.suankan.go.th https://www.suankan.go.th/index .php https://www.suankan.go.th/news .php?cat_id=40	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประมวล ทาง จริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษา ตาม ประ กาศคณ ะกรร มการ มาตรฐาน การ บริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น - ประกาศลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๗๙ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” แต่ก็ยังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) อยู่ถึง ๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๘๐.๒๖ คะแนน)

เทศบาลตำบลสวนขัน จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลสวนขัน ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กับ พ.ศ.๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๒	๙๙.๓๙	+๐.๔๗
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๔๒	๙๙.๕๙	+๒.๑๗
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๓๕	๑๐๐.๐๐	+๐.๖๕
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๙๑	๙๙.๘๐	+๓.๘๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๒	๑๐๐.๐๐	+๑.๐๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๑๕	๙๘.๔๔	+๕.๒๙
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๑๖	๙๗.๔๙	+๗.๓๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๒๖	๙๕.๗๙	+๑๕.๕๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	- ๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย		๙๕.๗๙	๙๘.๑๐	+๒.๓๑

นางสาวรัชฎาภรณ์ ช่วยเกิด นิตกรชำนาญการ
(ผู้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล)