



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายใน
ของเทศบาลตำบลสวนขัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสวนขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสวนขันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสวนขันในปี ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสวนขันประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถู้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการป้องกันการ ทุจริต	งานนิติการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต https://www.suankan.go.th/news/doc_download/a_๑๙๐๔๒๔_๑๓๕๕๐๖.pdf	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ ป้องกันหรือลดโอกาสในการ เกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วย ให้ เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้ - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ องค์กร องค์กรที่มีระบบการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ จะได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มากขึ้น

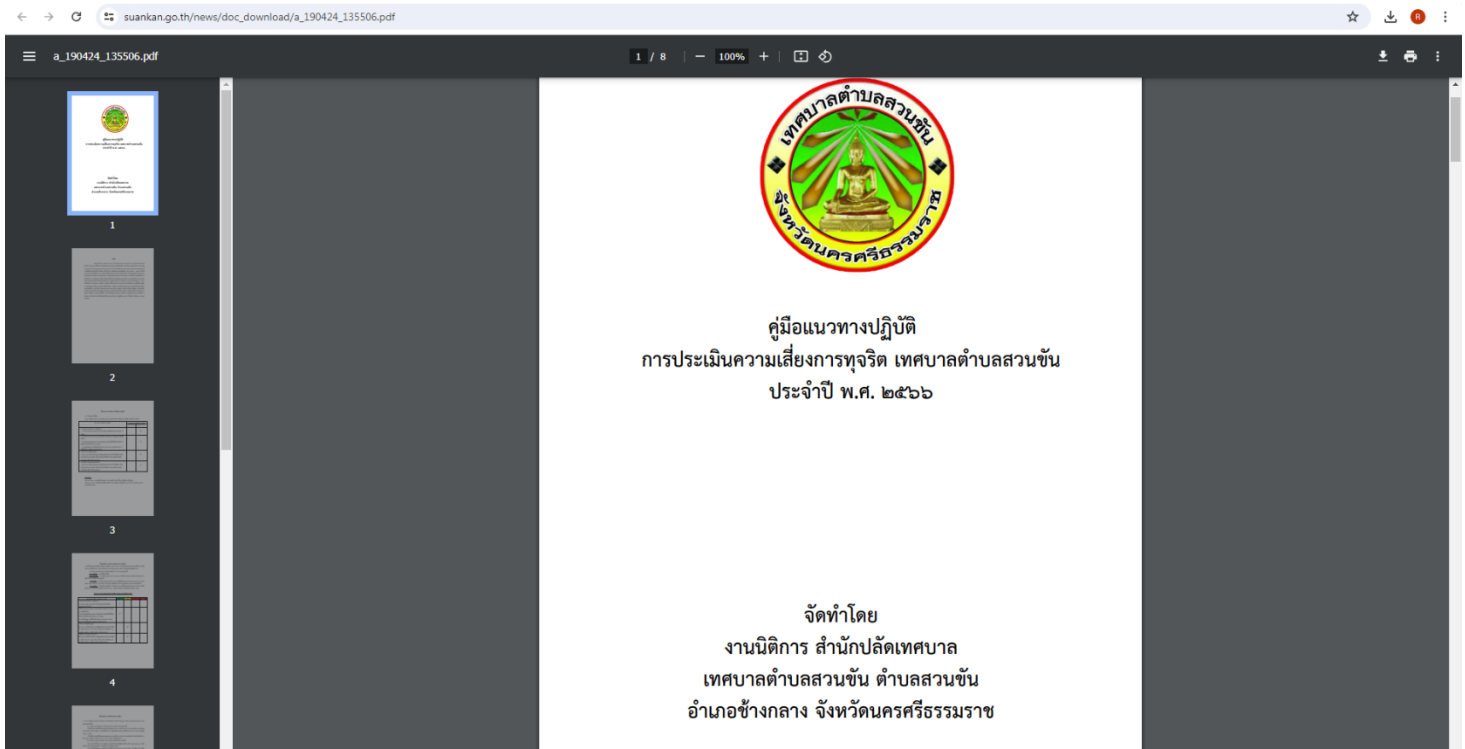
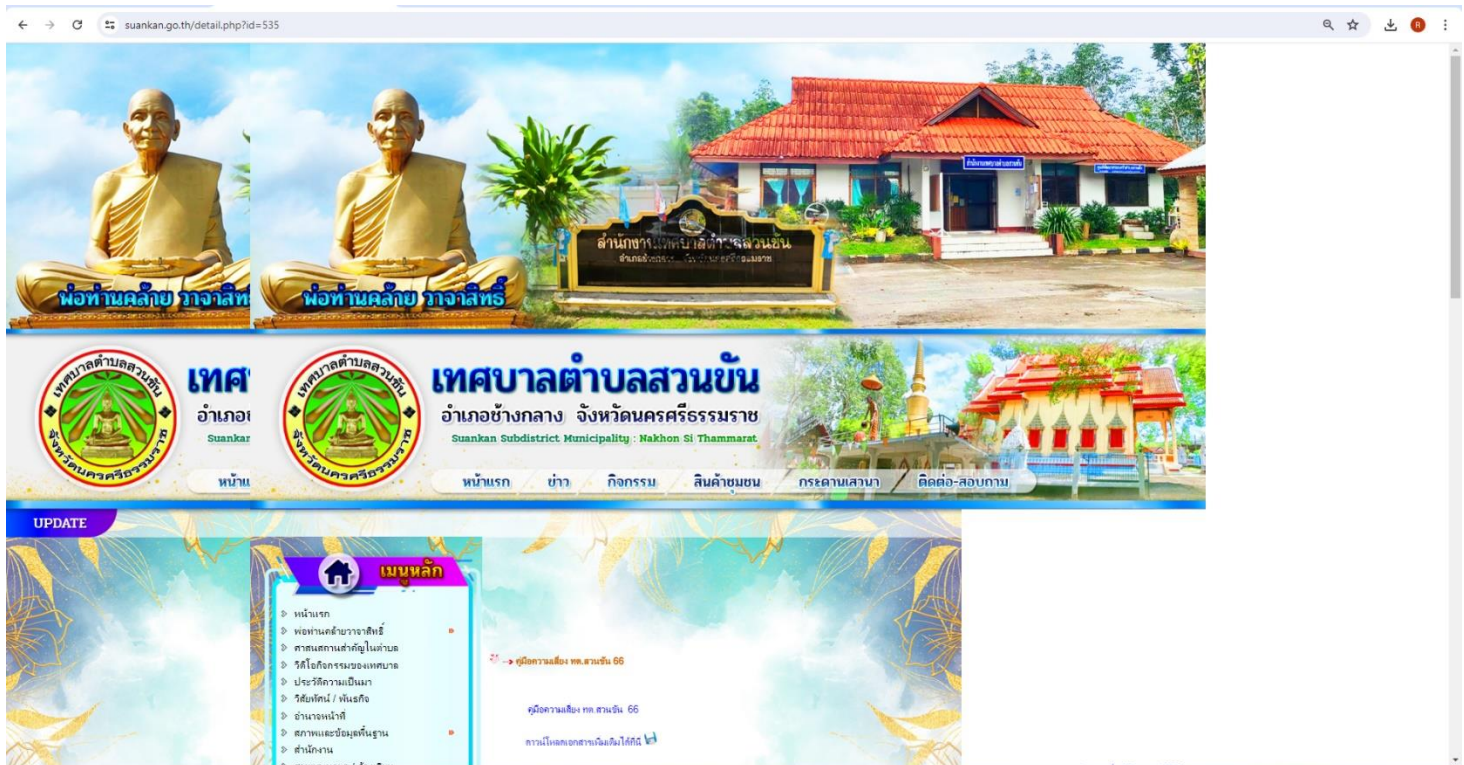
มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.มาตรการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผย แ พ ร่ ขั อ มู ล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เผยแพร่ข้อมูลของ เทศบาลตำบลสวนขัน ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการ ต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการ อย่างชัดเจน เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะของเทศบาลตำบลสวนขัน ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของให้ ผู้บริหารทราบ	งานนิติการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมู ลสาธารณะ https://www.suankan.go.th/contact/view.php?No=๔ https://www.suankan.go.th/news.php?cat_id=๒	- ระดับการรับรู้ของประชาชนระดับการรับรู้ ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้ มากขึ้นและง่ายขึ้นระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้นหน่วยงานภาครัฐมี ความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้นระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้นประชาชนสามารถ มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้นระดับ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานมีความเข้าใจและ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมากขึ้นหน่วยงานมีระบบและกลไก ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีประสิทธิ ภาพมากขึ้นหน่วยงานมีข้อมูลสาธารณะที่มี คุณภาพและครบถ้วนมากขึ้น

มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	งานนิติการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.suankan.go.th/news/doc_download/a_๑๙๐๔๒๔_๑๓๕๐๓๑.pdf	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วย ให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิ และหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐาน การยืมใช้ ระบุ ระยะเวลาการยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สิน สูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืม จะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้ลด ปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

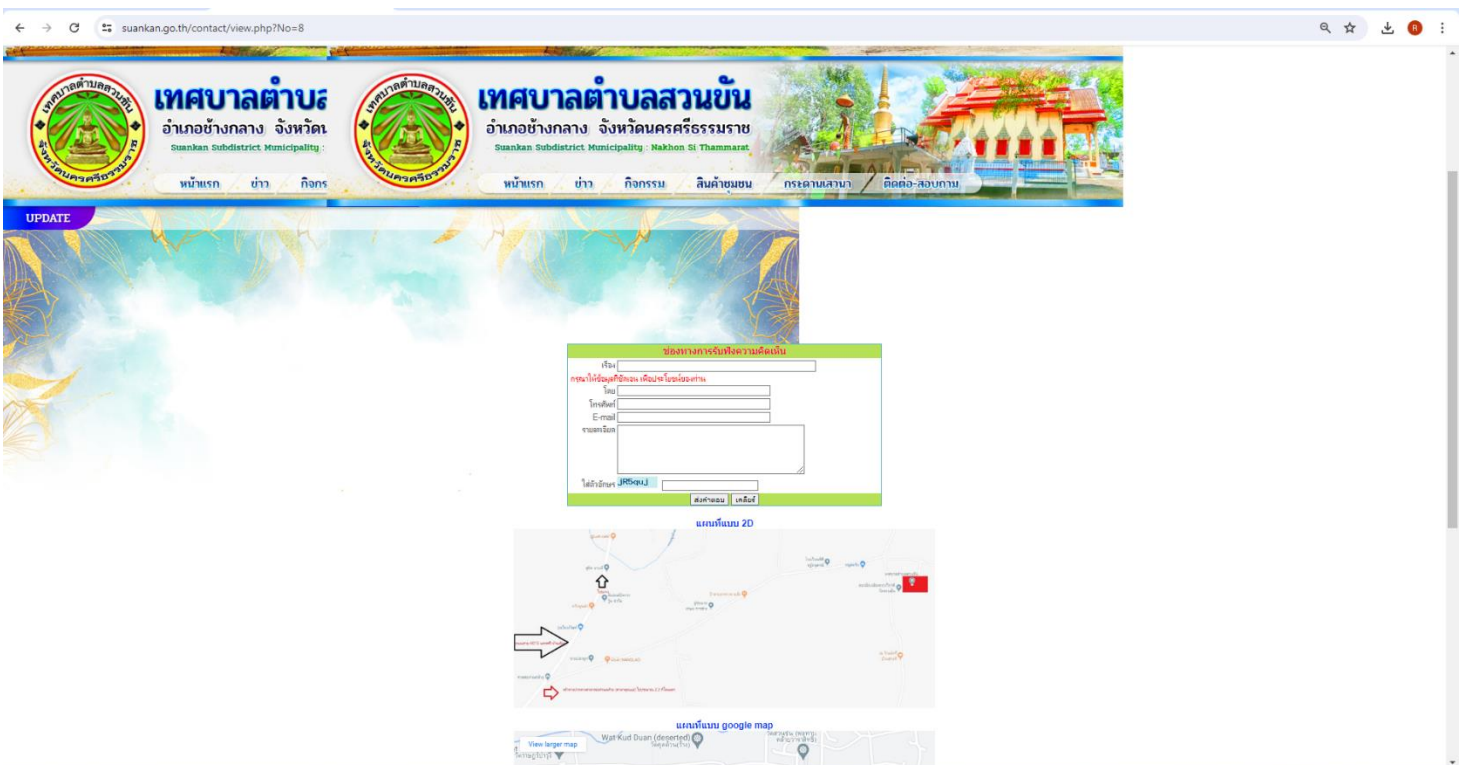
มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการ เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างประหยัด และคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเฉพาะ ในงาน ราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็มประสิทธิภาพ ช่วยให้อายุการใช้งาน ยาวนานขึ้น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ หน่วยงาน
๔. โครงการพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงาน	-สำรวจสภาพปัญหาและ ความต้องการ -จัดทำข้อเสนอโครงการ ร่างขอบเขต -ขอเสนอรับงบประมาณ -ดำเนินการตามโครงการ -ตรวจประเมินผลเว็บไซต์	งาน ธุรการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อรองรับการ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชนทราบและตอบสนองต่อ ความต้องการได้มากขึ้น https://www.suankan.go.th/index.php	- ด้านประสิทธิภาพ เว็บไซต์สามารถตอบสนองการ ใช้งาน ของผู้ให้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น รวดเร็ว ขึ้น ไม่ซับซ้อน เข้าถึงได้ง่าย ใช้ งาน สะดวก ตอบสนองการใช้ งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ได้เป็นอย่างดี - ด้านเนื้อหา เว็บไซต์มีเนื้อหาที่ ถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน ตรงประเด็น เป็นประโยชน์ต่อ ผู้ใช้บริการ - ด้านภาพลักษณ์ เว็บไซต์มี ภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัย น่าเชื่อถือ สะท้อนภาพลักษณ์ ของ หน่วยงาน - ด้านความร่วมมือ โครงการสามารถบูรณาการความ ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

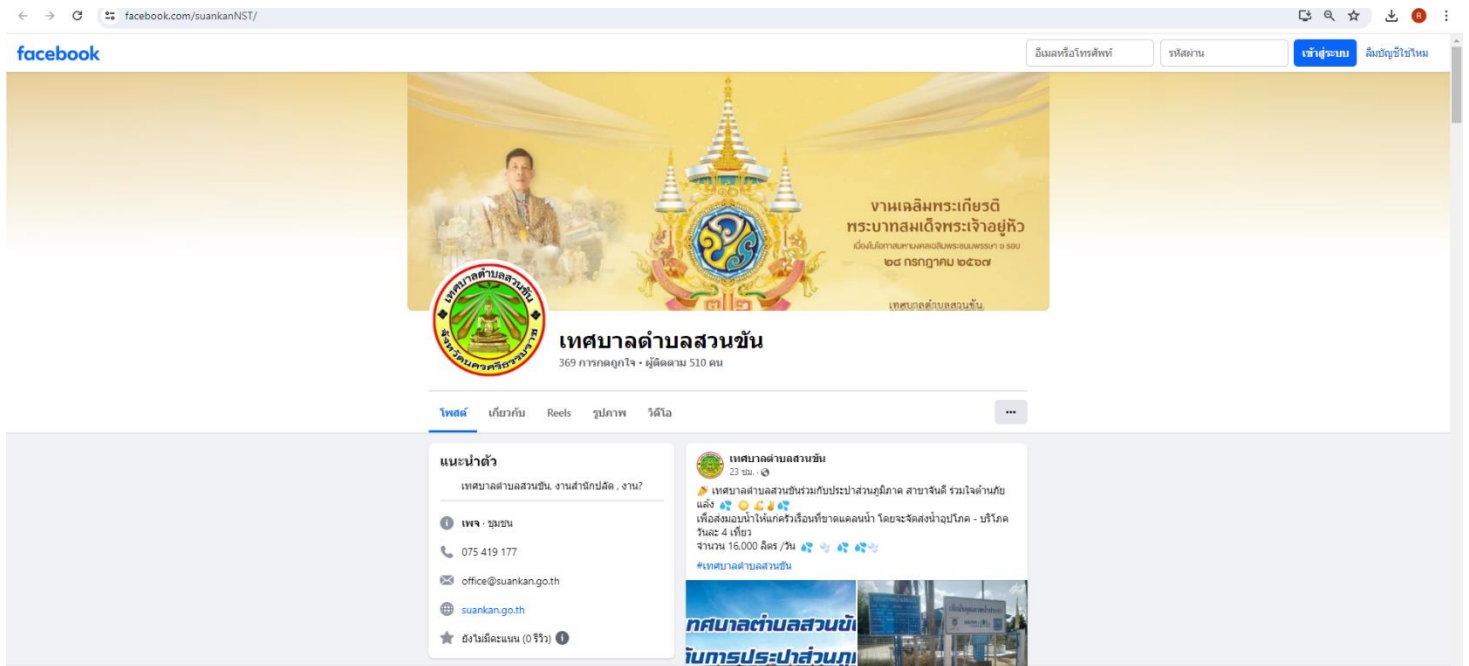
๑. การป้องกันการทุจริต

ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต



๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ชาวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์





๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

The screenshot shows the official website of Suankan Subdistrict Municipality. The header includes the municipality's name in Thai and English, along with navigation links. The main content area features a 'มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ' (Measures for the Use of Government Property) section, which lists various assets and their corresponding measures. The assets are categorized into 'ทรัพย์สินของทางราชการ' (Government Property) and 'ทรัพย์สินของส่วนราชการ' (Government Property of the Department).

ทรัพย์สินของทางราชการ	ทรัพย์สินของส่วนราชการ
ที่ดินของทางราชการ	ที่ดินของส่วนราชการ
สิ่งปลูกสร้างของทางราชการ	สิ่งปลูกสร้างของส่วนราชการ
ยานพาหนะของทางราชการ	ยานพาหนะของส่วนราชการ
เครื่องมือเครื่องใช้ของทางราชการ	เครื่องมือเครื่องใช้ของส่วนราชการ
ครุภัณฑ์ของทางราชการ	ครุภัณฑ์ของส่วนราชการ
สิ่งของของทางราชการ	สิ่งของของส่วนราชการ
ทรัพย์สินอื่น ๆ ของทางราชการ	ทรัพย์สินอื่น ๆ ของส่วนราชการ

The screenshot shows a PDF document titled 'คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ' (Manual for the Use of Government Property). The document is a guide for the use of government property, including a list of assets and their corresponding measures. The document is organized into sections, with the first section titled 'คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ' (Manual for the Use of Government Property). The second section is titled 'งานนิติการและการพาณิชย์' (Legal and Commercial Work). The third section is titled 'เทศบาลตำบลสวนขัน' (Suankan Subdistrict Municipality).

๔. โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน

