



ประกาศเทศบาลตำบลสวนขัน
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลสวนขัน

ด้วยเทศบาลตำบลสวนขัน ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลสวนขัน จึงขอประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประสิทธิ์ แก้วแกมจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ของเทศบาลตำบลสวนขัน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าเลี้ยงรับรองในโอกาสต่าง ๆ ค่าใช้จ่าย ในการจัดงานต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในพิธี ศาสนา รัฐพิธี	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	สนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าของขงวิทยุ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงานต่าง ๆ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการอบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิกา	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าเครื่องใช้เครื่องมือต่าง ๆ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจ้างพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ปฏิทินฯลฯ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจ้างทำแม่พิมพ์ประกาศ ป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๑๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ คำจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน ๑ ชุด จัดซื้อและติดตั้งกล่องวงจรปิด คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ คำจ้างที่ปรึกษา โครงการฝึกอบรมป้องกัน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน โครงการจัดงานวันเด็กแห่งประเทศไทย คำวัสดุอาหารเสริม(นม) โรงเรียน วัสดุการศึกษา โครงการป้องกันโรคติดต่อพิษสุนัขบ้า โครงการขยายความรู้ใหม่ทางไกลยาเสพติด คำวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ โครงการเยี่ยมบ้านคนพิการ/ผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุนกลุ่มพัฒนาสตรี โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในครัวเรือน โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน โครงการจัดทำประชาคมท้องถิ่น โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในหมู่บ้าน โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันศาสนาอิสลามชั้นต้น ครั้งที่ ๑๔ คำจัดซื้อวัสดุกีฬา โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์พื้พ้อท่านคล้ายจากาสลธิ์ วัด โครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบสวนสุนันทา	สำนักปลัดฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ธ.ค. ๕๕ - ก.พ. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๕,๕๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๔๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	มี.ค. - มิ.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	
๒๓	ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	ต.ค.๕๕ - ก.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ม.ค. - ก.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๒๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ม.ค.-๖๐			สำนักปลัดฯ	๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๘๘๗,๒๐๐	-	-			
๒๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐		วัสดุการศึกษา โครงการป้องกันโรคติดต่อพิษสุนัขบ้า โครงการขยายความรู้ใหม่ทางไกลยาเสพติด คำวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ โครงการเยี่ยมบ้านคนพิการ/ผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุนกลุ่มพัฒนาสตรี โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในครัวเรือน โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน โครงการจัดทำประชาคมท้องถิ่น โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในหมู่บ้าน โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันศาสนาอิสลามชั้นต้น ครั้งที่ ๑๔ คำจัดซื้อวัสดุกีฬา โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์พื้พ้อท่านคล้ายจากาสลธิ์ วัด โครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบสวนสุนันทา	สำนักปลัดฯ	๒๓๘,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	ต.ค. ๕๕ - มิ.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ม.ค.-๖๐			สำนักปลัดฯ	๙๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	ม.ค. - ก.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	เม.ย.-๖๐			สำนักปลัดฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	พ.ค.-๖๐			สำนักปลัดฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	เม.ย. - พ.ค. ๖๐		คำจัดซื้อวัสดุกีฬา โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์พื้พ้อท่านคล้ายจากาสลธิ์ วัด โครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบสวนสุนันทา	สำนักปลัดฯ	๑๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	ก.พ.-๖๐			สำนักปลัดฯ	๖๓,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	เม.ย.-๖๐			สำนักปลัดฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	มี.ค. - พ.ค. ๖๐			สำนักปลัดฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	ประเภท			
๔๒	มี.ค. - พ.ค. ๖๐	โครงการวันพ่อท่านคล้ายรำลึก	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓	มี.ค. - พ.ค. ๖๐	โครงการสร้างรอยยิ้มแก่ผู้สูงอายุ	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายกรณีเหตุฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน	สำนักปลัดฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๔,๓๘๔	-	-	-		๕	
๔๕	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕๘,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๗	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน ๒ตู้	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๕๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๒,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด ๑ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๓๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ๑ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๑๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๔๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๖	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๗	ต.ค. ๕๘ - ก.ย. ๕๙	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๖๐	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๖๑	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๖๒	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๖๓	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๖๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๕	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐	-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการ จัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๖๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๕	
๖๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายน้ำน้อยเหนือหมู่ที่ ๔ เชื่อมต่อกัน หมู่ที่ ๖ ตำบลสวนขัน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล พร้อมชุดถังแรงดัน หมู่ที่ ๓ ตำบลสวนขัน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน จากบ้านนางอมศรี ถึงบ้านนากัดคีรีศรีทอง หมู่ที่ ๘.๕ ตำบลสวนขัน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการขยายระยะรีไซเคิลในโรงเรียน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕	
๗๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อแบบอัตโนมัติ ๑ คัน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๓๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๐	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางประทีป วิสุทธิแพทย์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายสมบุญ อินสอ)

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล
(นายวิรัตน์ สันติจิตร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนขัน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าเลี้ยงรับรองในโอกาสต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีศาสนา รัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	สนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดงานต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการอบรม สัมมนา ผู้บริหาร สมาชิกฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๗	
๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าเครื่องใช้เครื่องมื่อต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจ้างพิมพ์วารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๑๕	
๑๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจ้างทำแผนกิตติประกาศ ป้ายประกาศ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๗	
๑๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๑๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำสำนักงานฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๑๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด วันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๕,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๑๖	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๑๗	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๗	
๑๘	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๑๙	ธ.ค. ๕๙ - ก.พ. ๖๐	ค่าจัดซื้อโต๊ะและเก้าอี้สำนักงาน ๑ ชุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๕๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๒๐	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	จัดซื้อและติดตั้งกล่องวงจรปิด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๕,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๑๕	
๒๑	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๒๒	มี.ค. - มิ.ย. ๖๐	ค่าจ้างที่ปรึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๖๐	
๒๓	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกัน	แผนงานการรักษาความสงบฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๗	
๒๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	แผนงานการรักษาความสงบฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๒๕	ม.ค. - ก.ย. ๖๐	โครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน	แผนงานการศึกษา	๒๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๗	
๒๖	ม.ค.-๖๐	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา	๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๗	
๒๗	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) โรงเรียน	แผนงานการศึกษา	๘๘๗,๒๐๐	-	-	วิธีกรณีพิเศษ	๖๕	
๒๘	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๓๘,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๒๙	ต.ค. ๕๙ - มิ.ย. ๖๐	โครงการป้องกันโรคติดต่อพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๓๐	ม.ค.-๖๐	โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด	แผนงานสาธารณสุข	๙๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๓๑	ม.ค. - ก.ย. ๖๐	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๓๒	เม.ย.-๖๐	โครงการเยี่ยมบ้านคนพิการ/ผู้สูงอายุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๓๓	พ.ค.-๖๐	โครงการสนับสนุนกลุ่มพัฒนาสตรี	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในครัวเรือน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๓๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๓๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการจัดทำประชาคมท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๓๗	ม.ค. - มี.ค. ๖๐	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในหมู่บ้าน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๓๘	เม.ย. - พ.ค. ๖๐	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบล สวนขันคัพ ครั้งที่ ๑๔	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๓๙	ก.พ.-๖๐	ค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๓,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	ขออนุมัติ จัดหามาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๐	เม.ย.-๖๐	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์พื้พ้องท่านคล้าย วาศาสีพิธิ วัตรราษฎร์บำรุง	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๔๑	มี.ค. - พ.ค. ๖๐	โครงการจัดงานประเพณีเดือนสี่วัดสวนขัน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๔๒	มี.ค. - พ.ค. ๖๐	โครงการวันพื้พ้องท่านคล้ายรำลึก	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๔๓	มี.ค. - พ.ค. ๖๐	โครงการสร้างรอยยิ้มแก่ผู้สูงอายุ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๔๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายกรณีเหตุฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน	แผนงานงบกลาง	๕๐๔,๓๘๔	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองช่าง เทศบาลตำบลสวนขัน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๔๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๑๕	
๒	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๑๕	
๓	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๕	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๖	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๗	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๘	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๙	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำรวจ	แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๑๐	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	วัสดุอื่นๆ	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๑๕	
๑๑	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อรถยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๑๒	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๑๓	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๕	
๑๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายน้ำน้อยเหนือหมู่ที่ ๔ เชื่อมต่อถนน หมู่ที่ ๖ ตำบลสวนขัน	แผนงานเคหะและชุมชน	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	๖๒๔,๙๐๐	วิธีสอบราคา	๓๐	
๑๕	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล พร้อมชุดถังแรงดัน หมู่ที่ ตำบลสวนขัน	แผนงานเคหะและชุมชน	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	๔๓๗,๕๐๐	วิธีตกลงราคา	๓๐	
๑๖	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	โครงการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน จากบ้านนาง ณอมศรี สุตรีก ถึงบ้านนายกิตติศักดิ์ ศรีทอง หมู่ที่ ๘,๕	แผนงานเคหะและชุมชน	-	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๕๑,๒๐๐	วิธีตกลงราคา	๓๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการขยายรีเซเคิลในโรงเรียน	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๓๐	
๑๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สองข้างทาง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๑๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อแบบอัดท้าย ๑ คัน	แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๓๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๓๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กองคลัง เทศบาลตำบลสวนขัน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วันส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารงานคลัง	๑๕๘,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๗	
๒	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๑๕	
๓	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๔	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๕	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๖	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน ๒ ตู้	งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๗	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด	งานบริหารงานคลัง	๕,๕๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๕	
๘	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	๔๒,๐๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๗	
๙	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สีชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด ๑ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	๓,๓๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๗	
๑๐	ต.ค. ๕๕ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ ๑ เครื่อง	งานบริหารงานคลัง	๓,๑๐๐	-	-	วิธีตกลงราคา	๗	

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2560
หน่วยงาน เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
						จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประมูล ราคา	ประกวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติใน ปี..... (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)	
๑	แผนงาน	คำครุภัณฑ์	๑ คัน	๒๕๖๐	๒๕๖๐	✓		✓	✓	✓		๕/๒๕๖๐	๕/๒๕๖๐	๙/๒๕๖๐	๒.๓๐		
	คณะและ ชุมชน	ประเภทคำครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง															
	งานกำจัด	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ คัน ๖ ล้อ															
	ขยะมูล	แบบอัตโนมัติ															
	ฝอยและ																
	สิ่งปฏิกูล																
															</		

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสมบุญ อิงสอ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางประทีน วิสุทธิแพทย์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวนงาน