แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลสวนขัน เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าน้ำประปาหมู่บ้าน ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย และใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย เทศบาลตำบลสวนขันจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้นมา

จัดทำโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลสวนขัน

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองคลัง เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

<u>๑. หลักการและเหตุผล</u>

ตามแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสวนขัน ได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้มาก และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคมเศรษฐกิจในปัจจุบันมาเป็นแนวทาง ในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว โดยมิให้เกิดผลกระทบกับประชาชนที่เข้ารับบริการ เทศบาลตำบลสวนขันจึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

<u>๒. วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสวนขัน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาลตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

<u>๓. เป้าหมาย</u>

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสวนขันเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบล

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

<u>๔. วิธีการดำเนินการ</u>

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท.๖ บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

๔.๒ ขั้นดำเนินการ...

๔.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดเก็บภาษีออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

<u>๕. ระยะเวลาดำเนินการ</u>

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

<u>๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้</u>

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนขัน

<u>๗. งบประมาณ</u>

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

<u>๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสวนขันเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี

๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๖๑ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มกราคม ๒๕๖๒ - เมษายน ๒๕๖๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ (ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า - รับชำระภาษีปกติ - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบันและปีค้าง - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ <u>หมายเหตุ</u> เดือนมกราคม-เมษายน รับชำระภาษี ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน และออกพื้นที่ในหมู่บ้านต่างๆด้วย	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓%

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔	↔											
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	↔	↔											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
๔	รับชำระค่าภาษี				↔	↔	↔	↔						
๕	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน								↔					
๖	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)								↔	↔	↔	↔	↔	
๗	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)								↔	↔	↔			

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๖๑	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓ %
ตุลาคม ๒๕๖๑	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๖๑	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม –	- รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และตรวจสอบความถูกต้อง	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ / รับชำระภาษี	
มีนาคม –		
พฤษภาคม ๒๕๖๒	- ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด	
	- รับชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)	
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)	
	- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข)	
มิถุนายน –	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน	
สิงหาคม ๒๕๖๒	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน ๒๕๖๒	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.๔๔ / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
ตุลาคม ๒๕๖๒	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	↔	↔											
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	↔	↔											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
๔	รับแบบ ภ.ร.ด.๒(ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔	↔								
๔	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				↔	↔								
๖	ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)						↔	↔	↔					
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)						↔	↔	↔					
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)						↔	↔	↔					
๙	แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘						↔	↔	↔					
๑๐	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน									↔	↔	↔		

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)									↔	↔	↔		
๑๒	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี									↔	↔	↔		
๑๓	มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ม.๔๔												↔	
๑๔	รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม												↔	
๑๕	มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	↔												

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๖๑	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒-๔ %
ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๑	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๖๑	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	
มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๒	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) ๒ ครั้ง	
	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตาม ม.๒๕	
พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๒	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๒	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔	↔											
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	↔	↔											
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			↔										
๔	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔	↔	↔							
๕	ประเมินค่าภาษี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓				↔	↔	↔	↔						
๖	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				↔	↔	↔	↔	↔					
๗	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๒ครั้ง)							↔	↔					
๘	ออกหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตาม ม.๒๕								↔	↔	↔			
๙	แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ							↔	↔	↔	↔			
๑๐	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม								↔	↔	↔	↔	↔	
๑๑	ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	↔	↔	↔										

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒

ภาษีบำรุงท้องที่

เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันอังคาร ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒	๙	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
๒	วันพฤหัสบดี ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒	๘	โรงเรียนบ้านคลองปีก	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๓	วันอังคาร ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒	๗	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๔	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒	๖	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๕	วันอังคาร ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒	๕	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๖	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	๔	ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๗	วันอังคาร ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒	๓	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๘	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒	๒	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๙	วันอังคาร ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒	๑	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๑๐	**เมษายน – กันยายน** ๒๕๖๒	**รับชำระภาษี / เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลสวนขัน**			
๑๑	**ตุลาคม – ธันวาคม** ๒๕๖๒	**เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๓**			

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ	ต.ค. ๒๕๖๑ – ก.ย. ๒๕๖๒	ถ้าวันที่ ๒๕ หรือวันจันทร์ที่สองของเดือนเป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปในทำการถัดไป
๒	รับขออนุญาตใช้น้ำประปา	ต.ค. ๒๕๖๑ – ก.ย. ๒๕๖๒	
๓	จดมาตรวัดน้ำ	วันที่ ๒๕ ของเดือน	
๔	เก็บค่าน้ำ ๒.๑ ออกพื้นที่เก็บ (จ้างเหมา) ๒.๒ รับชำระ ณ สำนักงาน ทต.สวนขัน	วันที่ ๑ ของเดือน	
๕	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าน้ำประปา	ไม่มาชำระภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้	
๖	หยุดจ่ายน้ำประปา (ถอดมาตรวัดน้ำ) ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลสวนขัน เรื่อง การใช้น้ำประปาและอัตราค่าน้ำประปา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔	ค้างชำระเกินกว่า ๒ เดือน โดยไม่มาชำระตามหนังสือแจ้งเตือน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่ามูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	เตรียมใบเสร็จรับเงิน และออกพื้นที่เก็บ (จ้างเหมา)	วันที่ ๑ ของเดือน	ถ้าวันที่ ๑ เป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปในทำการถัดไป
๒	รับแบบคำร้องขอถังขยะ	ต.ค. ๒๕๖๑ – ก.ย. ๒๕๖๒	

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๖๒
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- **เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย**

  ๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
  ๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
  ๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
  ๔. รับยื่นแบบ
  ๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
  ๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

- **ผู้อำนวยการกองคลัง**

  ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
  ๒. แจ้งผลการประเมิน
  ๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
  ๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

- **ปลัดเทศบาล**

  ๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
  ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
  ๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
  ๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
  ๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
  ๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
  ๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
  ๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

- **คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)

๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ

๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด

๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

- **นิติกร**

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด

๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

(ลงชื่อ) พิบูลย์ศักดิ์ วงศ์เสน ผู้จัดทำ
(นายพิบูลย์ศักดิ์ วงศ์เสน)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) พิบูลย์ศักดิ์ วงศ์เสน ผู้เสนอแผน
(นายพิบูลย์ศักดิ์ วงศ์เสน)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) นภารัตน์ โยธาบริบาล ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวนภารัตน์ โยธาบริบาล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) วิรัตน์ สันตจิตร ผู้เห็นชอบแผน
(นายวิรัตน์ สันตจิตร)
ปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน

(ลงชื่อ ประสิทธิ์ แก้วแกมจันทร์ ผู้อนุมัติแผน
(นายประสิทธิ์ แก้วแกมจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน