

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าน้ำ ประปาหมู่บ้านรวมถึงค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วย ดังนั้นเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขันจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ 2554 ขึ้นมา

จัดทำโดย

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2554

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

1. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขันได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้มาก และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว โดยมีให้เกิดผลกระทบกับประชาชนที่เข้ารับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขันจึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี2554 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน
- 2.2 เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.4 เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

3. เป้าหมาย

- 3.1 การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนขันเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 ของปีงบประมาณ 2553
- 3.2 ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.3 การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

4. วิธีการดำเนินการ

4.1 ขั้นเตรียมการ

- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตามภ.บ.ท.6 บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

4.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายเสี่ยงภัย ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดเก็บภาษีออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

4.3 หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม 2553 — 30 กันยายน 2554

6. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

7. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2554

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนขันเพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 ของปีงบประมาณ 2553

8.2 ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

8.3 ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

8.4 สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

8.5 ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี

8.6 การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
กันยายน 2553 ตุลาคม - พฤศจิกายน 2553	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี - ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี	รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 3-5 %
ธันวาคม 2553	- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม 2554 - เมษายน 2554	- รับชำระภาษีปกติ	
พฤษภาคม 2554	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบันและปีค้าง	
มิถุนายน 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่	
กรกฎาคม 2554	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ 2 ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่	
<u>หมายเหตุ</u> เดือนมกราคม-เมษายน รับชำระภาษี ณ สำนักงาน อบต. และออกพื้นที่ในหมู่บ้านต่างๆด้วย		

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→	→											
2	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→	→											
3	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			←→										
4	รับชำระค่าภาษี				←→									
5	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน								←→					
6	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)								←→				→	
7	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี(3 ครั้ง)								←→	→				

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
กันยายน 2553	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ ตามเกณฑ์ค้างรับ)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %
ตุลาคม 2553	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม 2553	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม –	- รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และตรวจสอบความถูกต้อง	
กุมภาพันธ์ 2554	- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8 / รับชำระภาษี	
มีนาคม –		
พฤษภาคม 2554	- ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง/ แจ้งผลการชี้ขาด	
	- รับชำระภาษี(ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด(2 ครั้ง)	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %
	- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนดตาม ม.46 หรือ ม.48 (ข)	
มิถุนายน –	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	
สิงหาคม 2554	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด(3 ครั้ง)	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
กันยายน 2554	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.44 / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	
ตุลาคม 2554	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

[illegible]

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2554
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน 2553 ตุลาคม – พฤศจิกายน 2553 ธันวาคม 2553 มกราคม – พฤษภาคม 2554 พฤษภาคม – กรกฎาคม 2554 พฤษภาคม – กันยายน 2554 ตุลาคม 2544 เป็นต้นไป	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ ตามเกณฑ์ค้างรัฐ - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง/ ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.3 - รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบเมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ 2 ครั้ง - มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้ง ตาม ม25 - แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษียึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3-5 %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

[illegible]

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี 2554

ภาษีบำรุงท้องที่

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
1	วันเสาร์ ที่ 8 มกราคม 2554	9	ศาลาประจำหมู่บ้าน	09.00 — 14.00 น.	วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
2	วันเสาร์ ที่ 15 มกราคม 2554	8	โรงเรียนบ้านคลองปึก	09.00 — 14.00 น.	
3	วันเสาร์ ที่ 29 มกราคม 2554	7	ศาลาประจำหมู่บ้าน	09.00 — 14.00 น.	
4	วันเสาร์ ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2554	6	ศาลาประจำหมู่บ้าน	09.00 — 14.00 น.	
5	วันเสาร์ ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2554	5	ศาลาประจำหมู่บ้าน	09.00 — 14.00 น.	
6	วันเสาร์ ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2554	4	ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน	09.00 — 14.00 น.	
7	วันเสาร์ ที่ 12 มีนาคม 2554	3	ศาลาประจำหมู่บ้าน	09.00 — 14.00 น.	
8	วันเสาร์ ที่ 19 มีนาคม 2554	2	ศาลาประจำหมู่บ้าน	09.00 — 14.00 น.	
9	วันเสาร์ ที่ 26 มีนาคม 2554	1	ศาลาประจำหมู่บ้าน	09.00 — 14.00 น.	
10	เมษายน — กันยายน 2554	รับชำระภาษี / เฝ้าระวังและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน			
11	ตุลาคม — ธันวาคม 2554	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี2554			

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปี 2554

องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ	ต.ค. 2553 - ก.ย. 2554	ถ้าวันที่ 25 หรือวันที่ 1 เป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปในการ ถัดไป
2	รับขออนุญาตใช้น้ำประปา	ต.ค. 2553 - ก.ย. 2554	
3	จดมาตรวัดน้ำ	วันที่ 25 ของเดือน	
4	เก็บค่าน้ำ 2.1 ออกพื้นที่ 2.2 รับชำระ ณ สำนักงาน อบตสวนขัน	วันที่ 1 ของเดือน	
5	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าน้ำประปา	ไม่มาชำระภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้	
6	หยุดจ่ายน้ำประปา (ถอดมาตรวัดน้ำ) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน เรื่อง การใช้น้ำประปาและอัตราค่าน้ำประปา พ.ศ. 2551 ข้อ 24	ค้างชำระเกินกว่า 2 เดือน โดยไม่มาชำระตาม หนังสือแจ้งเตือน	

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี 2554
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ / เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

1. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. รับยื่นแบบ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารยื่น
6. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

- หัวหน้าส่วนการคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
3. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
5. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
6. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
7. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายใน

กำหนด

8. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

- คณะผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี(พิจารณาการประเมินใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) ปิ่นวิสาห์ แก้วเมฆ ผู้จัดทำเสนอแผน
(นางปิ่นวิสาห์ แก้วเมฆ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) สมบุญ อินสียง ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสมบุญ อินสียง)
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ) วิรัตน์ สันจิตร ผู้เห็นชอบแผน
(นายวิรัตน์ สันจิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน

(ลงชื่อ) ไพรินทร์ ไขน้อย ผู้อนุมัติแผน
(นายไพรินทร์ ไขน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวนขัน