

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับชำระค่าธรรมเนียมและปิดแผ่นป้ายประกาศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัดเทศบาล กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) เทศบาลตำบลสวนขัน

ขอบเขตการให้บริการ

เอกสารที่จะสามารถปิดประกาศได้นั้น จะต้องระบุว่าให้ปิดประกาศ ณ เทศบาลตำบลสวนขัน และชำระค่าธรรมเนียมเท่าไร เช่น เอกสารจากสำนักงานที่ดิน เป็นต้น

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

สำนักงานปลัดเทศบาล กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

โทรศัพท์ : ๐-๗๕๔๑-๙๑๗๗

เว็บไซต์ : <https://www.suankan.go.th/index.php>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วัน และเวลาราชการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดเทศบาล และกองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)

- ยื่นเอกสาร ณ สำนักงานปลัดเทศบาล เพื่อลงรับหนังสือ
- สำนักงานปลัดเทศบาล แจ้งฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เพื่อกำหนดใบเสร็จรับเงิน

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๓๐ นาที

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

บัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารที่จะปิดประกาศ

ค่าธรรมเนียม

ตามที่ระบุในเอกสาร

การรับเรื่องร้องเรียน

กรณีเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสวนขัน ไม่ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอรับ สามารถร้องเรียน ได้ที่

โทรศัพท์ : ๐-๗๕๔๑-๙๑๗๗ เว็บไซต์ : <https://www.suankan.go.th/index.php>