

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับ
ตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๘ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ประกอบมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตามที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ข้อ ๑ ดังนี้

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือวิชาทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย การปกครอง รัฐศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

/๒.๒ ดำรงตำแหน่ง...

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี กำหนดระยะเวลา ๘ ปี ให้ลดเป็น ๗ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาตามข้อ ๑.๒ - ๑.๓ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม ทั้งนี้การยื่นผลงานให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือน ก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๓ ปี หรือ ๗ ปี แล้วแต่กรณี

๔. เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๒๒,๗๐๐ บาท)

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๓๖ ๑๑๗๔

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด อย่างละ ๑ ชุด

๔.๖ หนังสือรับรองการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารจากสำนักงาน ก.ท. (กรณีใช้วุฒิปริญญาโท)

๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีอนุญาตให้มาสมัครคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๔.๘ แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

/๔.๑๐ แบบแสดง...

๔.๑๐ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษเอ-๔ จำนวน ๘ เล่ม (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

๔.๑๑ ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒ ผลงาน โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๘ เล่ม (ตามเอกสารหมายเลข ๕) (เอกสารหมายเลข ๔.๑๐ และเอกสารหมายเลข ๔.๑๑ ให้รวมอยู่ในเล่มเดียวกัน)

๔.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันยื่นใบสมัครคัดเลือกคนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและคะแนนคุณสมบัติ พร้อมเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้รับการคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๗. ประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด สำหรับสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ประวัติการรับราชการ ตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยประเมินจากการจัดทำผลงานและการนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก การสัมภาษณ์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือกและพิจารณา ดังนี้

๘.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณสมบัติอื่น ๆ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

/(๒) ความรอบรู้งาน...

(๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรอบรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารเสนอคณะกรรมการคัดเลือก

(๔) ความรอบรู้ในการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(๖) การบริหารงานบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

(๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์และคุณลักษณะอื่น ๆ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๒) ความอุตสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

/๕) ทัศนคติ...

๕) ทัศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยทดสอบความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต โดยการประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ และประเมินสมรรถนะของบุคคล พิจารณาดังนี้

๘.๒ คะแนนประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๕) การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

(๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเอง ในแบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารหมายเลข ๖)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้คัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๙.๑ คะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ คะแนนเฉลี่ยทั้งสองส่วนจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะผ่านการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ดังนี้

๑๐.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๑๐.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบันก่อน

๑๐.๓ ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบันพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๑๐.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๑๐.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๑๐.๖ ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับก่อน

๑๐.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

/๑๑. การประกาศผล...

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลสวนขัน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกในเทศบาลนั้น ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ก็อาจให้เทศบาลนั้นแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก และเทศบาลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขันได้

๑๓. การแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.ท.จ.) ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอนันต์ ธรรมานนท์)
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน

ลำดับที่..... สมัคร(ว/ด/ป).....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

---

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ❍ ชาย ❍ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ❍ นักบริหารระดับต้น ❍ นักบริหารระดับกลาง
❍ นักบริหารระดับสูง

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....

กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

❍ โสด ❍ สมรส ❍ อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

❍ ไม่มีบุตรธิดา ❍ มีบุตรธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี .....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑. ๒. ๓. ๔.			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๘ ชุด (ที่แนบท้าย)

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๑๘. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๘ ชุด (ที่แนบท้าย)
(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

( )

วัน เดือน ปี .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
( ) หลักฐานครบ ( ) มีปัญหาคือ..... ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ว/ด/ป..... (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... ว/ด/ป.....

เอกสารหมายเลข ๒

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....
อำเภอ..... จังหวัด..... อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สำนัก/กอง..... เทศบาล.....
สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๕๙ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และยินยอมให้ผู้สมัครโอน (ย้าย) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หากผ่านการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

การสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง

ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง..... ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	.....บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร) (๒๐ คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร) (๖ คะแนน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่..... ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย) (๑๐ คะแนน)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง/ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑๐ คะแนน)	๑. เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ..... บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๒. เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ..... บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๓. เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ..... บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๔. เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ..... บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๕. เงินเดือนเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ..... บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น รวม.....ขั้น	
	รวมคะแนน	

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

( ) คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

เอกสารหมายเลข ๔

หลักเกณฑ์วิธีการและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ผู้สอบเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

๑.๑ การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวความคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการบริการสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมาตลอดจนอ้างอิงทฤษฎีแนวคิดหลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือและมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ โดยนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

๑.๒ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๓

๒.๒ มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

๒.๓ ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

๒.๔ จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า คำนำ สารบัญ

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) วิสัยทัศน์ของตนเอง

(๔) แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(๕) แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง

(๖) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

(๗) เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
ประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ในสายงานบริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง.....
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เสนอโดย

.....

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ของ.....

๑. บริบท/ข้อมูลทั่วไปของเทศบาล

.....

.....

๒. วิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล (หรือของกอง)

.....

.....

๓. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

ก. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

.....

.....

ข. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

.....

.....

๔. วิสัยทัศน์

.....

.....

ตัวอย่าง วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ บริษัทต้องเป็นผู้นำในการผลิตและส่งออกอาหารกระป๋องที่มีมูลค่า ๕,๐๐๐ ล้านบาท

ส่วนที่ ๓
แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔

แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง.....

๑. พันธกิจ

.....

.....

๒. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/มาตรการ

.....

.....

๓. แผนงาน/โครงการ

.....

.....

๔. การดำเนินการ

.....

.....

๕. การประเมินผลและรายงานผล

.....

.....

<u>ตัวอย่าง</u> พันธกิจ

๑. ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ
๓. ปรับปรุงการผลิตและบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า
๔. ฯลฯ

ส่วนที่ ๕
บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

เอกสารหมายเลข ๕

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักการบริหาร (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการดำเนินการ (ที่แสดงศักยภาพในการบริหารจัดการ)

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๔. สรุปสาระสำคัญของผลงานและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

.....

๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

.....

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงานด้านสรรถนะหลักทางการบริหาร

...../ ...../ .....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

...../ ...../ .....

ประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

๑. <u>เงินเดือน</u>คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๕๔,๐๙๐	๓๙,๖๓๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๐๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๕๒,๓๗๐	๓๘,๕๒๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๕๑,๕๒๐	๓๗,๙๖๐	๒๗,๔๙๐	๑๙.๔๐
๕๐,๖๗๐	๓๗,๔๑๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๙,๘๓๐	๓๖,๘๖๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๖,๓๑๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๘,๒๐๐	๓๕,๗๗๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๔๗,๓๘๐	๓๕,๒๒๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๔๖,๕๖๐	๓๔,๖๘๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๔๕,๗๕๐	๓๔,๑๑๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๔๔,๙๓๐	๓๓,๕๖๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๔๔,๑๓๐	๓๓,๐๐๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๔๓,๓๐๐	๓๒,๔๕๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๔๒,๖๒๐	๓๑,๘๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๗.๒๐
๔๑,๙๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๒,๐๔๐	๑๗.๐๐
๔๑,๒๕๐	๓๐,๗๙๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๔๐,๕๖๐	๓๐,๒๒๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๓๙,๘๘๐	๒๙,๖๘๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๓๙,๑๙๐	๒๙,๑๑๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๓๘,๕๐๐	๒๘,๕๖๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๓๗,๘๓๐	๒๘,๐๓๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๓๗,๑๓๐	๒๗,๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๓๖,๔๕๐	๒๖,๙๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕.๔๐
๓๕,๗๖๐	๒๖,๔๖๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๓๕,๐๙๐	๒๕,๙๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๕.๐๐
๓๔,๔๓๐	๒๕,๔๗๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๓๓,๗๗๐	๒๔,๙๗๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๓๓,๑๔๐	๒๔,๔๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๓๒,๕๑๐	๒๔,๐๑๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๓๑,๙๐๐	๒๓,๕๕๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐
๓๑,๒๙๐	๒๓,๐๘๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๓๐,๖๙๐	๒๒,๖๒๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๓๐,๑๐๐	๒๒,๑๗๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๒๙,๕๑๐	๒๑,๗๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๒๘,๙๓๐	๒๑,๒๔๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๒๘,๓๕๐	๒๐,๗๙๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๒๗,๘๐๐	๒๐,๓๒๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
๒๗,๒๓๐ – ๑๙,๘๖๐	๑๙,๘๖๐ – ๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

***ตำแหน่งใดที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพียงระดับเดียว ให้ใช้ตารางนี้ในการให้คะแนนประวัติการรับราชการเช่น สมัครคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นบห.ทั่วไป ๗) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นบห.ทั่วไป ๖ เงินเดือน ๑๙,๙๗๐ บาท จะได้คะแนน ๑๖.๐๐ คะแนน**

ระดับ ๖	ระดับ ๗	คะแนน
	๓๙,๖๓๐	๒๐.๐๐
	๓๙,๐๘๐	๑๙.๘๐
	๓๘,๕๒๐	๑๙.๖๐
	๓๗,๙๖๐	๑๙.๔๐
	๓๗,๔๑๐	๑๙.๒๐
	๓๖,๘๖๐	๑๙.๐๐
	๓๖,๓๑๐	๑๘.๘๐
	๓๕,๗๗๐	๑๘.๖๐
	๓๕,๒๒๐	๑๘.๔๐
	๓๔,๖๘๐	๑๘.๒๐
	๓๔,๑๑๐	๑๘.๐๐
	๓๓,๕๖๐	๑๗.๘๐
	๓๓,๐๐๐	๑๗.๖๐
	๓๒,๔๕๐	๑๗.๔๐
	๓๑,๘๘๐	๑๗.๒๐
	๓๑,๓๔๐	๑๗.๐๐
๒๘,๘๘๐	๓๐,๗๙๐	๑๖.๘๐
๒๘,๔๓๐	๓๐,๒๒๐	๑๖.๖๐
๒๗,๙๖๐	๒๙,๖๘๐	๑๖.๔๐
๒๗,๔๙๐	๒๙,๑๑๐	๑๖.๒๐
๒๗,๐๓๐	๒๘,๕๖๐	๑๖.๐๐
๒๖,๕๘๐	๒๘,๐๓๐	๑๕.๘๐
๒๖,๑๒๐	๒๗,๔๘๐	๑๕.๖๐
๒๕,๖๖๐	๒๖,๙๘๐	๑๕.๔๐
๒๕,๑๙๐	๒๖,๔๖๐	๑๕.๒๐
๒๔,๗๓๐	๒๕,๙๗๐	๑๕.๐๐
๒๔,๒๗๐	๒๕,๔๗๐	๑๔.๘๐
๒๓,๘๒๐	๒๔,๙๗๐	๑๔.๖๐
๒๓,๓๗๐	๒๔,๔๙๐	๑๔.๔๐
๒๒,๙๒๐	๒๔,๐๑๐	๑๔.๒๐
๒๒,๔๙๐	๒๓,๕๕๐	๑๔.๐๐
๒๒,๐๔๐	๒๓,๐๘๐	๑๓.๘๐
๒๑,๖๒๐	๒๒,๖๒๐	๑๓.๖๐
๒๑,๑๙๐	๒๒,๑๗๐	๑๓.๔๐
๒๐,๗๘๐	๒๑,๗๑๐	๑๓.๒๐
๒๐,๓๖๐	๒๑,๒๔๐	๑๓.๐๐
๑๙,๙๗๐	๒๐,๗๙๐	๑๒.๘๐
๑๙,๕๘๐	๒๐,๓๒๐	๑๒.๖๐
๑๙,๒๐๐ – ๑๓,๑๖๐	๑๙,๘๖๐ – ๑๖,๑๙๐	๑๒.๔๐

ระดับ ๗	ระดับ ๘	คะแนน
	๕๔,๐๙๐	๒๐.๐๐
	๕๓,๒๓๐	๑๙.๘๐
	๕๒,๓๗๐	๑๙.๖๐
	๕๑,๕๒๐	๑๙.๔๐
	๕๐,๖๗๐	๑๙.๒๐
	๔๙,๘๓๐	๑๙.๐๐
	๔๙,๐๑๐	๑๘.๘๐
	๔๘,๒๐๐	๑๘.๖๐
	๔๗,๓๘๐	๑๘.๔๐
	๔๖,๕๖๐	๑๘.๒๐
	๔๕,๗๕๐	๑๘.๐๐
	๔๔,๙๓๐	๑๗.๘๐
	๔๔,๑๓๐	๑๗.๖๐
๓๙,๖๓๐	๔๓,๓๐๐	๑๗.๔๐
๓๙,๐๘๐	๔๒,๖๒๐	๑๗.๒๐
๓๘,๕๒๐	๔๑,๙๓๐	๑๗.๐๐
๓๗,๙๖๐	๔๑,๒๕๐	๑๖.๘๐
๓๗,๔๑๐	๔๐,๕๖๐	๑๖.๖๐
๓๖,๘๖๐	๓๙,๘๘๐	๑๖.๔๐
๓๖,๓๑๐	๓๙,๑๙๐	๑๖.๒๐
๓๕,๗๗๐	๓๘,๕๐๐	๑๖.๐๐
๓๕,๒๒๐	๓๗,๘๓๐	๑๕.๘๐
๓๔,๖๘๐	๓๗,๑๓๐	๑๕.๖๐
๓๔,๑๑๐	๓๖,๔๕๐	๑๕.๔๐
๓๓,๕๖๐	๓๕,๗๖๐	๑๕.๒๐
๓๓,๐๐๐	๓๕,๐๙๐	๑๕.๐๐
๓๒,๔๕๐	๓๔,๔๓๐	๑๔.๘๐
๓๑,๘๘๐	๓๓,๗๗๐	๑๔.๖๐
๓๑,๓๔๐	๓๓,๑๔๐	๑๔.๔๐
๓๐,๗๙๐	๓๒,๕๑๐	๑๔.๒๐
๓๐,๒๒๐	๓๑,๙๐๐	๑๔.๐๐
๒๙,๖๘๐	๓๑,๒๙๐	๑๓.๘๐
๒๙,๑๑๐	๓๐,๖๙๐	๑๓.๖๐
๒๘,๕๖๐	๓๐,๑๐๐	๑๓.๔๐
๒๘,๐๓๐	๒๙,๕๑๐	๑๓.๒๐
๒๗,๔๘๐	๒๘,๙๓๐	๑๓.๐๐
๒๖,๙๘๐	๒๘,๓๕๐	๑๒.๘๐
๒๖,๔๖๐	๒๗,๘๐๐	๑๒.๖๐
๒๕,๙๗๐ – ๑๖,๑๙๐	๒๗,๒๓๐ – ๑๙,๘๖๐	๑๒.๔๐

ระดับ ๘	ระดับ ๙	คะแนน
	๖๓,๙๖๐	๒๐.๐๐
	๖๓,๐๙๐	๑๙.๘๐
	๖๒,๒๒๐	๑๙.๖๐
	๖๑,๓๖๐	๑๙.๔๐
	๖๐,๕๐๐	๑๙.๒๐
	๕๙,๖๔๐	๑๙.๐๐
	๕๘,๘๐๐	๑๘.๘๐
	๕๗,๙๘๐	๑๘.๖๐
๕๔,๐๙๐	๕๗,๑๕๐	๑๘.๔๐
๕๓,๒๓๐	๕๖,๓๓๐	๑๘.๒๐
๕๒,๓๗๐	๕๕,๕๑๐	๑๘.๐๐
๕๑,๕๒๐	๕๔,๗๐๐	๑๗.๘๐
๕๐,๖๗๐	๕๓,๘๙๐	๑๗.๖๐
๔๙,๘๓๐	๕๓,๐๘๐	๑๗.๔๐
๔๙,๐๑๐	๕๒,๒๖๐	๑๗.๒๐
๔๘,๒๐๐	๕๑,๔๕๐	๑๗.๐๐
๔๗,๓๘๐	๕๐,๖๔๐	๑๖.๘๐
๔๖,๕๖๐	๔๙,๘๓๐	๑๖.๖๐
๔๕,๗๕๐	๔๙,๐๑๐	๑๖.๔๐
๔๔,๙๓๐	๔๘,๒๐๐	๑๖.๒๐
๔๔,๑๓๐	๔๗,๓๘๐	๑๖.๐๐
๔๓,๓๐๐	๔๖,๕๖๐	๑๕.๘๐
๔๒,๖๒๐	๔๕,๗๕๐	๑๕.๖๐
๔๑,๙๓๐	๔๔,๙๓๐	๑๕.๔๐
๔๑,๒๕๐	๔๔,๑๓๐	๑๕.๒๐
๔๐,๕๖๐	๔๓,๓๑๐	๑๕.๐๐
๓๙,๘๘๐	๔๒,๔๙๐	๑๔.๘๐
๓๙,๑๙๐	๔๑,๖๗๐	๑๔.๖๐
๓๘,๕๐๐	๔๐,๘๙๐	๑๔.๔๐
๓๗,๘๓๐	๔๐,๑๐๐	๑๔.๒๐
๓๗,๑๓๐	๓๙,๓๖๐	๑๔.๐๐
๓๖,๔๕๐	๓๘,๖๒๐	๑๓.๘๐
๓๕,๗๖๐	๓๗,๘๘๐	๑๓.๖๐
๓๕,๐๙๐	๓๗,๑๒๐	๑๓.๔๐
๓๔,๔๓๐	๓๖,๔๑๐	๑๓.๒๐
๓๓,๗๗๐	๓๕,๖๙๐	๑๓.๐๐
๓๓,๑๔๐	๓๔,๙๘๐	๑๒.๘๐
๓๒,๕๑๐	๓๔,๒๗๐	๑๒.๖๐
๓๑,๙๐๐ – ๑๙,๘๖๐	๓๓,๕๕๐ – ๒๔,๔๐๐	๑๒.๔๐

*** ตำแหน่งใดที่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็น ๒ ระดับ ให้เทียบเป็นตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับให้คะแนน เช่น สมัครคัดเลือกตำแหน่งปลัดเทศบาล ๗ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นบห.เทศบาล ๖ เงินเดือน ๑๙,๙๗๐ บาท ให้เทียบเป็นระดับ ๗ เงินเดือน ๒๐,๗๙๐ บาท จะได้คะแนน ๑๒.๘๐ คะแนน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๖๒๙ ลว.๑๙ เม.ย.๒๕๔๗)**

๒. <u>วุฒิการศึกษา</u>คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๒๐.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *				๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๑๘.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๑๖.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๑๖.๐๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า				๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. <u>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน</u>รวมคะแนน๒๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป				๑๔
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๑๓
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๒
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๑๑
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๙
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๗
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๖
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๕
ต่ำกว่า ๑ ปี				๔

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป				๖.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๕.๘๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๕.๖๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๕.๔๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๕.๒๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๕.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๔.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๔.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๔.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๔.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๔.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๓.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๓.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๓.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๓.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๓.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นปีของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. <u>อายุราชการ</u>คะแนนเต็ม๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป				๒๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี				๑๙.๖๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี				๑๙.๒๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี				๑๘.๘๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี				๑๘.๔๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี				๑๘.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี				๑๗.๖๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี				๑๗.๒๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี				๑๖.๘๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี				๑๖.๔๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี				๑๖.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๑๕.๖๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๑๕.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๑๔.๘๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๔.๔๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๔.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๑๓.๖๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา				๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. <u>ความผิดย้อนหลัง ๕ปี</u>คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				๑๐.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง				๙.๘๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง				๙.๖๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๔๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๒๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๘.๘๐

๖. <u>การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ปี</u>คะแนนเต็ม๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

(ตัวอย่าง)

ใบรับรองแพทย์ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(๑).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่.....

.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว..... ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรงจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงออกของโรคดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรือนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้).....

.....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....(๒).....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใดหรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย