



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล**
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครราชสีมา**

ด้วยเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครราชสีมา ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙๔(๔) ข้อ ๙๘ (๕),(๖),(๗),(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) ที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

- (๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง และ
- (๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- (๔) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ท.๗ (ขั้น ๑๖,๑๙๐บาท)

/๓.ความรู้ความสามารถ...

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
- (๔) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๕) มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
- (๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- (๗) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
- (๘) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- (๙) มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (spreadsheet)
- (๑๐) มีความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๔. การสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๓๖ ๑๑๗๔ ต่อ ๑๓

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ตามเอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)
- (๔) สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ของผู้สมัครคัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาผลการศึกษา (Transcript) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด อย่างละ ๑ ชุด
- (๖) หนังสือรับรองการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารจากสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) (กรณี ใช้วุฒิปริญญาโท)

/ (๗) หนังสือรับรองจาก...

(๗) หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี อนุญาตให้มาสมัครคัดเลือกได้ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

(๘) แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ (ตามเอกสารหมายเลข ๓)

(๙) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๑๐) แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ เอ-๔ จำนวน ๘ เล่ม (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

(๑๑) แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ จำนวน ๘ เล่ม (ตามเอกสารหมายเลข ๕)

(๑๒) หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกในวันยื่นใบสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.suankun.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และโดยการประเมินจากการจัดทำวิสัยทัศน์ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครคัดเลือก โดยพิจารณาดังนี้

๘.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาสำนักปลัดเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

/ (๒) ความรอบรู้...

(๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน ที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากวิสัยทัศน์นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปีงบประมาณ

(๔) ความรอบรู้ในการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(๖) การบริหารงานบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจาก ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

(๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นๆ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน เช่น

(๘.๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม

(๘.๒) ความอดุทน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่ การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๘.๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

/(๘.๔) ความสามารถ...

(๘.๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๘.๕) ทักษะการพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

๘.๒ ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามเอกสารหมายเลข ๖)

ได้แก่

(๑) เงินเดือน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๒) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง สายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๔) อายุราชการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
(๕) ความผิยอนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
(๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

โดยให้ผู้ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ (เอกสารหมายเลข ๓) ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้คัดเลือกได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้จากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (๓) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (๖) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับก่อน
- (๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

๑๐. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด

/๑๑. การประกาศผล...

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.suankun.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

เทศบาลตำบลสวนขันจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมอีกในเทศบาลนั้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ก็อาจให้เทศบาลนั้นแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก และเทศบาลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขันได้

๑๓. การแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.ท.จ.) ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

นายโชคชัย ไกรนรา

(นายโชคชัย ไกรนรา)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับที่สมัคร

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ สกุล.....

๒. เพศ ☐ชาย ☐หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐บริหารระดับสูง ☐บริหารระดับกลาง
☐วิชาชีพเฉพาะ ☐เชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

☐โสด ☐สมรส ☐อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ไม่มีบุตร/ธิดา ☐มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวนอย่างละ ๘ เล่ม (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าบิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- (๑) ชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกแล้ว ตามใบสำคัญรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....
- (๒) เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือก
- () รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - () สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
 - () หนังสือรับรองการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหาร
จากสำนักงาน ก.ท. (กรณีใช้คุณวุฒิปริญญาโท) จำนวน ๑ ฉบับ
 - () หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีอนุญาตให้มาสมัครคัดเลือกได้จำนวน ๑ ฉบับ
 - () แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการจำนวน ๑ ฉบับ
 - () ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - () แบบแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๘ เล่ม
 - () แบบแสดงผลงานสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๘ เล่ม
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
วันที่

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สำนัก/กอง.....เทศบาล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงาน
เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงาน
เทศบาลเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
ตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป
๗) และยินยอมให้ผู้สมัครโอน (ย้าย) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้หากผ่านการคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบสรุปคะแนนประวัติการรับราชการ(คุณสมบัติ)
การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....
ชื่อผู้สมัคร..... อายุ ปี เดือน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๒๐ คะแนน)	บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (๒๐ คะแนน) (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)	วุฒិการศึกษา.....	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (๖ คะแนน) ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (๑๔ คะแนน)	ตั้งแต่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ (ปี/เดือน/วัน) (๒๐ คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๕.๑ ภาคทัณฑ์.....ครั้ง ๕.๒ ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ๕.๓ ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (๑๐ คะแนน)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น	
รวมคะแนน		

หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

ขอรับรองว่าถูกต้อง

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง

() คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)

ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(๑).....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

บัตรประจำตัวเลขที่ (ระบุประเภทของบัตรด้วย).....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ

จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงออกของโรคดังต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์.....(๒).....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

- (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
 - (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอหรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ
- ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

หลักเกณฑ์วิธีการและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ผู้สอบเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบ
และรูปแบบในการเขียน

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวความคิด
ความคาดหวังเป้าหมายหรือความตั้งใจและแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการ
บริการจัดการ เพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการบริหารสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอน
ภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมาตลอดจน
อ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรม และสามารถ
นำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันประเด็นต่างๆ โดยสามารถ
นำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับ
วิสัยทัศน์ดังนี้

- (๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ
- (๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรวมทั้งอาจยกตัวอย่าง
มาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า คำนำ สารบัญ
- (๒) ข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) วิสัยทัศน์ของตนเอง
- (๔) แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๕) แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง
- (๖) บทสรุปและข้อเสนอแนะ
- (๗) เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ประกอบกรสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับ

บทความสำหรับผู้บริหารของเทศบาล

ตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เสนอโดย

.....

ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒
วิสัยทัศน์ของ.....

๑. บริบท/ข้อมูลทั่วไปของเทศบาล

.....
.....

๒. วิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล (หรือของกอง)

.....
.....

๓. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

ก. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

.....
.....

ข. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

.....
.....

๔. วิสัยทัศน์

.....
.....

ตัวอย่าง วิสัยทัศน์

ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ บริษัทต้องเป็นผู้นำในการผลิตและส่งออกอาหารกระป๋องที่มีมูลค่า ๕,๐๐๐ ล้านบาท

ส่วนที่ ๓

แนวคิด ทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔
แนวทางการพัฒนาเทศบาล/กอง.....

๑. พันธกิจ

.....
.....

๒. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/มาตรการ

.....
.....

๓. แผนงาน/โครงการ

.....
.....

๔. การดำเนินการ

.....
.....

๕. การประเมินผลและรายงานผล

.....
.....

ตัวอย่างพันธกิจ

๑. ปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ
๓. ปรับปรุงการผลิตและบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า
๔. ฯลฯ

ส่วนที่ ๕
บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
 ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เจ้าของผลงาน ตำแหน่ง
 เทศบาล..... อำเภอ จังหวัด

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
๑. ชื่อผลงาน			
๒. วัตถุประสงค์			
๓. ความสำคัญของผลงาน			
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน			
๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม			
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ			
- ปริมาณ			
- คุณภาพ.....			

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้เสนอผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหารดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายกเทศมนตรี.....
...../...../.....

ประวัติการรับราชการ (คุณสมบัติ)

๑. เงินเดือนกะแนนเต็ม ๒๐ กะแนน

(ตามประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖)

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	กะแนน
๕๔,๐๙๐	๓๙,๖๓๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๐๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๕๒,๓๗๐	๓๘,๕๒๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๕๑,๕๒๐	๓๗,๙๖๐	๒๗,๕๑๐	๑๙.๔๐
๕๐,๖๗๐	๓๗,๔๑๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๙,๘๓๐	๓๖,๘๖๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๖,๓๑๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๘,๒๐๐	๓๕,๗๗๐	๒๕,๖๖๐	๑๘.๖๐
๔๗,๓๘๐	๓๕,๒๒๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๔๖,๕๖๐	๓๔,๖๘๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๔๕,๗๕๐	๓๔,๑๑๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๔๔,๙๓๐	๓๓,๕๖๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๔๔,๑๓๐	๓๓,๐๐๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๔๓,๓๐๐	๓๒,๔๕๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๔๒,๔๖๐	๓๑,๘๘๐	๒๒,๔๙๐	๑๗.๒๐
๔๑,๖๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๒,๐๔๐	๑๗.๐๐
๔๐,๘๑๐	๓๐,๗๙๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๔๐,๐๐๐	๓๐,๒๒๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๓๙,๒๐๐	๒๙,๖๘๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๓๘,๔๐๐	๒๙,๑๑๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๓๗,๖๐๐	๒๘,๕๖๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๓๖,๘๐๐	๒๘,๐๓๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๓๖,๐๐๐	๒๗,๔๘๐	๑๙,๑๐๐	๑๕.๖๐
๓๕,๒๐๐	๒๖,๙๓๐	๑๘,๖๕๐	๑๕.๔๐
๓๔,๔๐๐	๒๖,๓๘๐	๑๘,๒๐๐	๑๕.๒๐
๓๔,๐๐๐	๒๕,๘๓๐	๑๗,๗๕๐	๑๕.๐๐
๓๓,๒๐๐	๒๕,๒๘๐	๑๗,๓๐๐	๑๔.๘๐
๓๒,๔๐๐	๒๔,๗๓๐	๑๖,๘๕๐	๑๔.๖๐
๓๒,๐๐๐	๒๔,๑๘๐	๑๖,๔๐๐	๑๔.๔๐
๓๑,๒๐๐	๒๓,๖๓๐	๑๖,๐๐๐	๑๔.๒๐
๓๐,๔๐๐	๒๓,๐๘๐	๑๕,๕๕๐	๑๔.๐๐
๓๐,๐๐๐	๒๒,๕๓๐	๑๕,๑๐๐	๑๓.๘๐
๒๙,๒๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๔,๖๕๐	๑๓.๖๐
๒๘,๔๐๐	๒๑,๔๕๐	๑๔,๒๐๐	๑๓.๔๐
๒๘,๐๐๐	๒๐,๙๐๐	๑๓,๗๕๐	๑๓.๒๐
๒๗,๒๐๐	๒๐,๓๕๐	๑๓,๓๐๐	๑๓.๐๐
๒๖,๔๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๒,๘๕๐	๑๒.๘๐
๒๖,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	๑๒,๔๐๐	๑๒.๖๐
๒๕,๒๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๒,๐๐๐	๑๒.๔๐

*ตำแหน่งใดที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพียงระดับเดียว ให้ใช้ตารางนี้ในการให้คะแนนประวัติการรับราชการเช่น สมัครคัดเลือก
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นบพ.ทั่วไป ๗) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นบพ.ทั่วไป ๖ เงินเดือน ๑๙,๙๗๐ บาท จะได้คะแนน ๑๖.๐๐ คะแนน

ระดับ ๖	ระดับ ๗	คะแนน
	๓๙,๖๓๐	๒๐.๐๐
	๓๙,๐๘๐	๑๙.๘๐
	๓๘,๕๒๐	๑๙.๖๐
	๓๗,๙๖๐	๑๙.๔๐
	๓๗,๔๑๐	๑๙.๒๐
	๓๖,๘๖๐	๑๙.๐๐
	๓๖,๓๑๐	๑๘.๘๐
	๓๕,๗๗๐	๑๘.๖๐
	๓๕,๒๒๐	๑๘.๔๐
	๓๔,๖๘๐	๑๘.๒๐
	๓๔,๑๑๐	๑๘.๐๐
	๓๓,๕๖๐	๑๗.๘๐
	๓๓,๐๐๐	๑๗.๖๐
	๓๒,๔๕๐	๑๗.๔๐
	๓๑,๘๘๐	๑๗.๒๐
	๓๑,๓๔๐	๑๗.๐๐
๒๘,๘๘๐	๓๐,๗๙๐	๑๖.๘๐
๒๘,๔๓๐	๓๐,๒๒๐	๑๖.๖๐
๒๗,๙๖๐	๒๙,๖๘๐	๑๖.๔๐
๒๗,๔๙๐	๒๙,๑๑๐	๑๖.๒๐
๒๗,๐๓๐	๒๘,๕๖๐	๑๖.๐๐
๒๖,๕๘๐	๒๘,๐๓๐	๑๕.๘๐
๒๖,๑๒๐	๒๗,๔๘๐	๑๕.๖๐
๒๕,๖๖๐	๒๖,๙๘๐	๑๕.๔๐
๒๕,๑๙๐	๒๖,๔๖๐	๑๕.๒๐
๒๔,๗๓๐	๒๕,๙๗๐	๑๕.๐๐
๒๔,๒๗๐	๒๕,๔๗๐	๑๔.๘๐
๒๓,๘๒๐	๒๔,๙๗๐	๑๔.๖๐
๒๓,๓๗๐	๒๔,๔๙๐	๑๔.๔๐
๒๒,๙๒๐	๒๔,๐๑๐	๑๔.๒๐
๒๒,๔๙๐	๒๓,๕๕๐	๑๔.๐๐
๒๒,๐๔๐	๒๓,๐๘๐	๑๓.๘๐
๒๑,๖๒๐	๒๒,๖๒๐	๑๓.๖๐
๒๑,๑๙๐	๒๒,๑๗๐	๑๓.๔๐
๒๐,๗๘๐	๒๑,๗๑๐	๑๓.๒๐
๒๐,๓๖๐	๒๑,๒๔๐	๑๓.๐๐
๑๙,๙๗๐	๒๐,๗๙๐	๑๒.๘๐
๑๙,๕๘๐	๒๐,๓๒๐	๑๒.๖๐
๑๙,๒๐๐ – ๑๓,๑๖๐	๑๙,๘๖๐ – ๑๖,๑๙๐	๑๒.๔๐

ระดับ ๗	ระดับ ๘	คะแนน
	๕๔,๐๙๐	๒๐.๐๐
	๕๓,๒๓๐	๑๙.๘๐
	๕๒,๓๗๐	๑๙.๖๐
	๕๑,๕๒๐	๑๙.๔๐
	๕๐,๖๗๐	๑๙.๒๐
	๔๙,๘๓๐	๑๙.๐๐
	๔๙,๐๑๐	๑๘.๘๐
	๔๘,๒๐๐	๑๘.๖๐
	๔๗,๓๘๐	๑๘.๔๐
	๔๖,๕๖๐	๑๘.๒๐
	๔๕,๗๕๐	๑๘.๐๐
	๔๔,๙๓๐	๑๗.๘๐
	๔๔,๑๓๐	๑๗.๖๐
๓๙,๖๓๐	๔๓,๓๐๐	๑๗.๔๐
๓๙,๐๘๐	๔๒,๖๒๐	๑๗.๒๐
๓๘,๕๒๐	๔๑,๙๓๐	๑๗.๐๐
๓๗,๙๖๐	๔๑,๒๕๐	๑๖.๘๐
๓๗,๔๑๐	๔๐,๕๖๐	๑๖.๖๐
๓๖,๘๖๐	๓๙,๘๘๐	๑๖.๔๐
๓๖,๓๑๐	๓๙,๑๙๐	๑๖.๒๐
๓๕,๗๗๐	๓๘,๕๐๐	๑๖.๐๐
๓๕,๒๒๐	๓๗,๘๓๐	๑๕.๘๐
๓๔,๖๘๐	๓๗,๑๓๐	๑๕.๖๐
๓๔,๑๑๐	๓๖,๔๕๐	๑๕.๔๐
๓๓,๕๖๐	๓๕,๗๖๐	๑๕.๒๐
๓๓,๐๐๐	๓๕,๐๙๐	๑๕.๐๐
๓๒,๔๕๐	๓๔,๔๓๐	๑๔.๘๐
๓๑,๘๘๐	๓๓,๗๗๐	๑๔.๖๐
๓๑,๓๔๐	๓๓,๑๔๐	๑๔.๔๐
๓๐,๗๙๐	๓๒,๕๑๐	๑๔.๒๐
๓๐,๒๒๐	๓๑,๙๐๐	๑๔.๐๐
๒๙,๖๘๐	๓๑,๒๙๐	๑๓.๘๐
๒๙,๑๑๐	๓๐,๖๙๐	๑๓.๖๐
๒๘,๕๖๐	๓๐,๑๐๐	๑๓.๔๐
๒๘,๐๓๐	๒๙,๕๑๐	๑๓.๒๐
๒๗,๔๘๐	๒๘,๙๓๐	๑๓.๐๐
๒๖,๙๘๐	๒๘,๓๕๐	๑๒.๘๐
๒๖,๔๖๐	๒๗,๘๐๐	๑๒.๖๐
๒๕,๙๗๐ – ๑๖,๑๙๐	๒๗,๒๓๐ – ๑๙,๘๖๐	๑๒.๔๐

ระดับ ๘	ระดับ ๙	คะแนน
	๖๓,๙๖๐	๒๐.๐๐
	๖๓,๐๙๐	๑๙.๘๐
	๖๒,๒๒๐	๑๙.๖๐
	๖๑,๓๖๐	๑๙.๔๐
	๖๐,๕๐๐	๑๙.๒๐
	๕๙,๖๔๐	๑๙.๐๐
	๕๘,๘๐๐	๑๘.๘๐
	๕๗,๙๘๐	๑๘.๖๐
๕๔,๐๙๐	๕๗,๑๕๐	๑๘.๔๐
๕๓,๒๓๐	๕๖,๓๓๐	๑๘.๒๐
๕๒,๓๗๐	๕๕,๕๑๐	๑๘.๐๐
๕๑,๕๒๐	๕๔,๗๐๐	๑๗.๘๐
๕๐,๖๗๐	๕๓,๘๙๐	๑๗.๖๐
๔๙,๘๓๐	๕๓,๐๘๐	๑๗.๔๐
๔๙,๐๑๐	๕๒,๒๖๐	๑๗.๒๐
๔๘,๒๐๐	๕๑,๔๕๐	๑๗.๐๐
๔๗,๓๘๐	๕๐,๖๔๐	๑๖.๘๐
๔๖,๕๖๐	๔๙,๘๓๐	๑๖.๖๐
๔๕,๗๕๐	๔๙,๐๑๐	๑๖.๔๐
๔๔,๙๓๐	๔๘,๒๐๐	๑๖.๒๐
๔๔,๑๓๐	๔๗,๓๘๐	๑๖.๐๐
๔๓,๓๐๐	๔๖,๕๖๐	๑๕.๘๐
๔๒,๖๒๐	๔๕,๗๕๐	๑๕.๖๐
๔๑,๙๓๐	๔๔,๙๓๐	๑๕.๔๐
๔๑,๒๕๐	๔๔,๑๓๐	๑๕.๒๐
๔๐,๕๖๐	๔๓,๓๑๐	๑๕.๐๐
๓๙,๘๘๐	๔๒,๔๙๐	๑๔.๘๐
๓๙,๑๙๐	๔๑,๖๗๐	๑๔.๖๐
๓๘,๕๐๐	๔๐,๘๙๐	๑๔.๔๐
๓๗,๘๓๐	๔๐,๑๐๐	๑๔.๒๐
๓๗,๑๓๐	๓๙,๓๖๐	๑๔.๐๐
๓๖,๔๕๐	๓๘,๖๒๐	๑๓.๘๐
๓๕,๗๖๐	๓๗,๘๘๐	๑๓.๖๐
๓๕,๐๙๐	๓๗,๑๒๐	๑๓.๔๐
๓๔,๔๓๐	๓๖,๔๑๐	๑๓.๒๐
๓๓,๗๗๐	๓๕,๖๙๐	๑๓.๐๐
๓๓,๑๔๐	๓๔,๙๘๐	๑๒.๘๐
๓๒,๕๑๐	๓๔,๒๗๐	๑๒.๖๐
๓๑,๙๐๐ – ๑๙,๘๖๐	๓๓,๕๕๐ – ๒๔,๔๐๐	๑๒.๔๐

* ตำแหน่งใดที่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็น ๒ ระดับ ให้เทียบเป็นตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับให้คะแนน เช่น สมัครงัดเลือก ตำแหน่งปลัดเทศบาล ๗ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นบพ.เทศบาล ๖ เงินเดือน ๑๙,๙๗๐ บาท ให้เทียบเป็นระดับ ๗ เงินเดือน ๒๐,๗๙๐ บาท จะได้ คะแนน ๑๒.๘๐ คะแนน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๖๒๙ ลว.๑๙ เม.ย.๒๕๕๗)

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๒๐.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *				๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๑๘.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๑๖.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๑๖.๐๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า				๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปีขึ้นไป				๑๔
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๑๓
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๒
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๑๑
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๙
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๗
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๖
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๕
ต่ำกว่า ๑ ปี				๔

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา
ระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป				๖.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๕.๘๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๕.๖๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๕.๔๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๕.๒๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๕.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๔.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๔.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๔.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๔.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๔.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๓.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๓.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๓.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๓.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี				๓.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นปีของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป				๒๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี				๑๙.๖๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี				๑๙.๒๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี				๑๘.๘๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี				๑๘.๔๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี				๑๘.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี				๑๗.๖๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี				๑๗.๒๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี				๑๖.๘๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี				๑๖.๔๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี				๑๖.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๑๕.๖๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๑๕.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๑๔.๘๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๔.๔๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๔.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๑๓.๖๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา				๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิยอนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				๑๐.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง				๙.๘๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง				๙.๖๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๔๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๒๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				๙.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๘.๘๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	๙.๖๐
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	๙.๔๐
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	๙.๒๐
๑	๔	-	๘	๙.๒๐
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	๙.๐๐
-	๕	-	๗.๕	๙.๐๐
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	๘.๘๐
-	๔	๑	๗	๘.๘๐
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	๘.๖๐
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	๘.๔๐
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐