



แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลสวนขัน เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าน้ำประปาหมู่บ้าน ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย และใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุม ถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย เทศบาลตำบลสวนขันจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขึ้นมา

จัดทำโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลสวนขัน

แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

กองคลัง เทศบาลตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสวนขัน ได้เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้มาก และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจในปัจจุบันมาเป็นแนวทาง ในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว โดยมีให้เกิดผลกระทบกับประชาชนที่เข้ารับบริการ เทศบาลตำบลสวนขันจึงจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสวนขัน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาลตำบล
- ๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสวนขันเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- ๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบล
- ๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ ขั้นเตรียมการ
 - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท.๖ บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดเก็บภาษีออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ต่อผู้บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสวนขัน

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลสวนขันเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ ลดภาระและค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี

๘.๔ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่

๘.๕ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี

๘.๖ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีบำรุงท้องที่	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๕๙ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ มกราคม ๒๕๖๐ - เมษายน ๒๕๖๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐	- คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ภาษีในปีงบประมาณ (ลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า - รับชำระภาษีปกติ - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบันและปีค้าง - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ - รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ <u>หมายเหตุ</u> เดือนมกราคม-เมษายน รับชำระภาษี ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสวนขัน และออกพื้นที่ในหมู่บ้านต่างๆด้วย	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓%

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→												
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→												
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			←→										
๔	รับชำระค่าภาษี				←→									
๕	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน								←→					
๖	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)								←→					
๗	มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)								←→					

แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๕๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๐ มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า - รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ / รับชำระภาษี - ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ - รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด - รับชำระภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง) - แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข) - สอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) - มีหนังสือเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง) - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน ตาม ม.๔๔ / รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน	รายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑-๓ %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	←→												
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	←→												
๓	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
๔	รับแบบ ภ.ร.ด.๒(ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				←→									
๔	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				←→									
๖	ประเมินค่ารายปีและแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)						←→							
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)						←→							
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๓ ครั้ง)						←→							
๙	แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘						←→							
๑๐	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน									←→				

[illegible]

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	เป้าหมาย
กันยายน ๒๕๕๙ ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๐ พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๐ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่าภาษี และมีหนังสือแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) ๒ ครั้ง - มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ๓ ครั้ง ตาม ม.๒๕ - แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	รายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒-๔ %

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

[illegible]

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๐
ภาษีบำรุงท้องที่
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	หมู่ที่	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
๑	วันพฤหัสบดี ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐	๙	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	วัน เวลา ดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
๒	วันอังคาร ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐	๘	โรงเรียนบ้านคลองปึก	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๓	วันพฤหัสบดี ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐	๗	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๔	วันอังคาร ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	๖	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๕	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐	๕	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๖	วันอังคาร ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐	๔	ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๗	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐	๓	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๘	วันอังคาร ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐	๒	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๙	วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐	๑	ศาลาประจำหมู่บ้าน	๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	
๑๐	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๐	รับชำระภาษี / เรงัดและติดตามการชำระภาษี ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลสวนขัน			
๑๑	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจน จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๖๑			

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลสวนขัน
อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ	ต.ค. ๒๕๕๙ – ก.ย. ๒๕๖๐	ถ้าวันที่ ๒๕ หรือ วันจันทร์ที่สอง ของเดือน เป็นวันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปในการ ถัดไป
๒	รับขออนุญาตใช้น้ำประปา	ต.ค. ๒๕๕๙ – ก.ย. ๒๕๖๐	
๓	จดมาตรวัดน้ำ	วันที่ ๒๕ ของเดือน	
๔	เก็บค่าน้ำ ๒.๑ ออกพื้นที่เก็บ (จ้างเหมา) ๒.๒ รับชำระ ณ สำนักงาน ทต.สวนขัน	วันที่ ๑ ของเดือน	
๕	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าน้ำประปา	ไม่มาชำระภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้	
๖	หยุดจ่ายน้ำประปา (ถอดมาตรวัดน้ำ) ตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบลสวนขัน เรื่อง การใช้ น้ำประปาและอัตราค่าน้ำประปา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔	ค้างชำระเกินกว่า ๒ เดือน โดยไม่มาชำระตาม หนังสือแจ้งเตือน	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่ามูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลสวนขัน

อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	เตรียมใบเสร็จรับเงิน และออกพื้นที่เก็บ (จ้างเหมา)	วันที่ ๑ ของเดือน	ถ้าวันที่ ๑ เป็น วันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปในการ ถัดไป
๒	รับแบบคำร้องขอถังขยะ	ต.ค. ๒๕๕๙ – ก.ย. ๒๕๖๐	

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปี ๒๕๖๐
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
เทศบาลตำบลสวนขัน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดนครราชสีมา

.....

แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

- ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

- ปลัดเทศบาล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

- คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

- นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

(ลงชื่อ) พิบูลย์ศักดิ์ วงศ์เสน ผู้จัดทำ
(นายพิบูลย์ศักดิ์ วงศ์เสน)
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ศรียลย์ ไชยฤกษ์ ผู้เสนอแผน
(นางสาวศรียลย์ ไชยฤกษ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) สมบุญ อินสอั้ง ผู้ตรวจสอบแผน
(นายสมบุญ อินสอั้ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) วิรัตน์ สันจิตร ผู้เห็นชอบแผน
(นายวิรัตน์ สันจิตร)
ปลัดเทศบาลตำบลสวนขัน

(ลงชื่อ) ประสิทธิ์ แก้วแกมจันทร์ ผู้อนุมัติแผน
(นายประสิทธิ์ แก้วแกมจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลสวนขัน